



INSTITUTO
SUPERIOR TECNOLÓGICO
COTOPAXI



MANUAL DE ESTILO
NORMAS APA7

INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO COTOPAXI

¡Transformando la Educación Superior!

Agosto 2021
Latacunga - Ecuador



Elaborado por:

MSc. Ángel Velásquez Cajas

Publicaciones



Firmado electrónicamente por:
**ANGEL PATRICIO
VELASQUEZ CAJAS**

Revisado por:

Mgs. Mayra Alpúsig Granja

**Coordinadora de Investigación,
Desarrollo Tecnológico e Innovación**



Firmado electrónicamente por:
**MAYRA ELIZABETH
ALPUSIG GRANJA**

Aprobado por:

MSc. Rodrigo Reinoso AVECILLAS

Vicerrector Académico

**RODRIGO
LUCIO
REINOSO
AVECILLAS**

Firmado digitalmente
por RODRIGO LUCIO
REINOSO AVECILLAS
Fecha: 2021.08.04
17:51:08 -05'00'

Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi
Latacunga – Tanicuchi

www.istx.edu.ec

Manual de Estilo Normas APA 7

Contenido

Formato.....	4
Índice, título y subtítulo.....	5
Tablas y figuras.....	6
Citas	8
Referencias.....	10

Presentación

El manual de estilo del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi tiene como finalidad unificar criterios para la presentación de trabajos de titulación, artículos, manuales, guías de estudio, libros y otras publicaciones institucionales.

Estas normas también deben atenderse en la elaboración de los Programas de Estudio de Asignatura (PEA) y otros trabajos académicos generados durante el proceso formativo, como ensayos, reportes, perfiles de proyectos e informes finales de proyecto integrador.

Tanto estudiantes como docentes de todas las carreras, redactores de documentos académicos e investigativos, deben seguir estas normas obligatoriamente, aún más, si desean que sus textos sean sometidos a revisión de pares académicos y sean publicados con la garantía académica y marca del Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi.

Finalmente, se enfatiza que el presente manual está alineado en las disposiciones de las normas APA, séptima edición, sin embargo, regirá ciertas peculiaridades convencionalizadas dentro de la institución.

Formato

- La tipografía para la totalidad del documento puede ser Times New Roman, tamaño 12 o Arial, tamaño 11. Alineación justificada.
- Eliminar todo subrayado o negrilla del cuerpo del texto.
- Personalice, en el procesador de texto, el tamaño de la hoja y los márgenes de acuerdo a los siguientes criterios: tamaño A4, 2,54 cm en todos los lados. En caso de encuadernación, esta será de 0,5 cm.
- El interlineado de los textos será 1.5 puntos. Se exceptúa aquellos que tengan formatos específicos para interlineado, como en el caso de artículos científicos.
- Usar sangría de 1,27 cm en la primera línea de cada párrafo.
- La numeración de la página debe ubicarse en la parte superior derecha.
- Los espacios entre los párrafos deben ser definidos con una agregación de espacio entre ellos y no por un doble *enter*.
- En el caso de palabras adoptadas o palabras en otro idioma, deben usar cursiva. Por ejemplo: *collage, jazz, stock, block, taita, kanban*.
- Evitar el uso de mayúsculas en el cuerpo del texto para poner énfasis en una idea o concepto; el escribir todo con mayúsculas se comparará con gritar en el lenguaje oral.
- Cuidar la ortografía, tanto en las letras y sílabas como en la tildación.
- Durante la construcción de las ideas principales y secundarias de cada párrafo, la estructura gramatical preponderante debe ser S+V+P (sujeto, más verbo, más predicado). Evitar el inicio de las oraciones con verbos en gerundio. Se sugiere que el tamaño de los párrafos oscile entre las cuatro y ocho líneas.
- No se aconseja el uso recurrente de listados con viñetas en el cuerpo del texto. Es preferible la creación de tablas con citación respectiva. Si se requiere su uso, deben ser de un solo diseño y el espacio entre viñeta y el inicio del texto es de 0,5 cm para todo el texto incluido en la viñeta. Las sangrías de viñeta no deben superar los tres niveles jerárquicos dentro de un documento.
- En el caso de listas o viñetas utilizar un punto final solo si los ítems son oraciones. En caso de ser solo títulos o imperativos no usar punto final. Ejemplos:

Lista 1:

- Las provincias del Ecuador analizadas fueron siete en la sierra.
- Se realizaron encuestas técnicas con métodos matemáticos de simulación.

Lista 2:

- Manabí
- Chimborazo
- Loja
- En cuanto a valores numéricos, del cero al nueve se deben escribir en letras y de 10 en adelante en números. Se escriben también en número fracciones y decimales.
- Las cantidades de miles y superiores se separarán con puntos. Ejemplo: 2.725 y no 2,725. En el caso de un año calendario, no se separa con punto. Ejemplo: “la primera edición se publicó en 1963” y no “la primera edición se publicó en 1.963”.
- Los decimales de cantidades enteras se separan con coma y no con punto. Ejemplo: “afectó al 14,3% de la población” y no “afectó al 14.3% de la población”.
- Ningún párrafo debe comenzar con una cifra escrita con números.
- Ninguna dignidad o cargo se escribe con mayúscula: presidente, alcalde, diputado, teniente político, coronel, etc. Se escriben con mayúscula: Presidencia de la República, Municipio de Quito. También son nombres propios los nombres de eventos o congresos: Congreso Científico Femenino, Curso Internacional.
- El accidente geográfico se escribe con minúscula, pero el nombre con mayúscula. Por ejemplo: volcán Pichincha, península de Santa Elena.
- Todas las siglas se escribirán con mayúsculas. Cuando aparece en un texto por primera vez, se debe escribir el nombre completo y las siglas entre paréntesis. En adelante pueden escribirse solamente las siglas.

Índice, título y subtítulo

- El índice debe ser lo más concreto posible. Debe contener el capítulo y las partes del capítulo (o acápites) únicamente. No debe superar los tres niveles jerárquicos.
- El título general va con negrita, centrado, la fuente con un tamaño de letra 12 y mayúscula solo al inicio de la primera palabra (salvo que existan nombres propios).

- Los subtítulos van con negrita, mayúscula solo el inicio de la primera letra de la primera palabra (salvo que existan nombres propios), alineado a la izquierda. Sus sangrías entre jerarquías son de 0,5 cm. No deben superar los tres niveles jerárquicos.

Tablas y figuras

- Tablas y figuras se ubicarán en línea con el texto; es decir, alineados a la izquierda y separados un espacio del cuerpo del texto arriba y abajo.
- Todas las tablas y las figuras deben señalar su fuente. En caso que hayan sido elaboradas por el autor, la referencia de la fuente debe señalarse como elaboración propia.
- El título de la tabla y figura va numerado alineado a la izquierda, con mayúsculas solo la primera letra y en cursiva.
- Los contenidos de la tabla deben utilizar el mismo tipo y tamaño de letra de todo el documento. Utilizar interlineado sencillo dentro de la tabla.
- No usar líneas verticales dentro de la tabla.
- La categorización genérica de imágenes, fotografías, ilustraciones, gráficos, dibujos y otros similares que no sean tablas, se denominan como figuras. Ejemplos:

Tabla 1

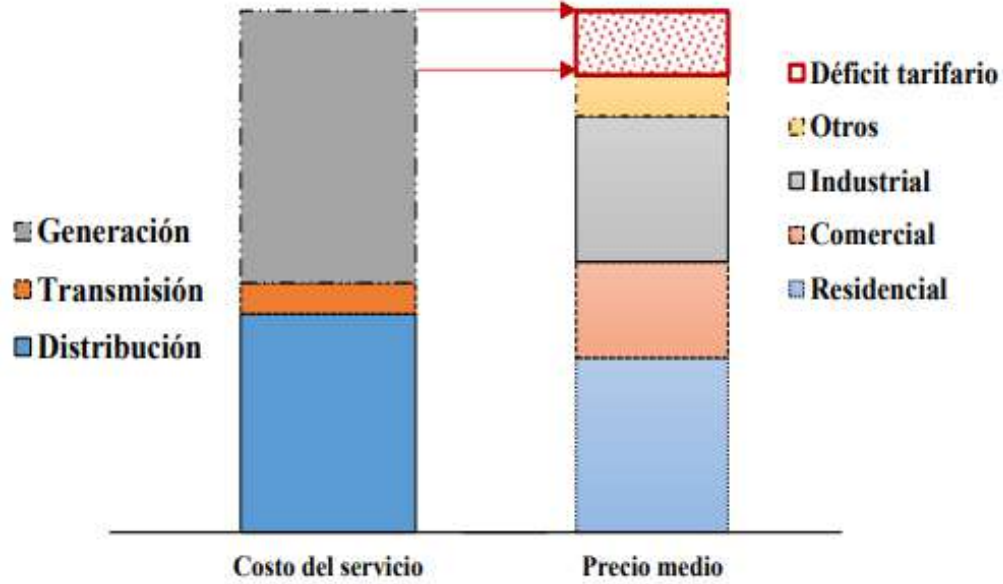
Efectos del alcohol en la sangre.

Concentración de alcohol en la sangre	Sintomatología
< 0,3 g/l	- Alteración muy leve
0,3 – 0,5 g/l	- Borrachera leve - Disminución rendimiento psicomotor - Reducción de percepción de luces
0,5 – 1 g/l	- Deterioro moderado del rendimiento psicomotor
1 – 2 g/l	- Borrachera intensa - Deterioro de rendimiento psicomotor - Conducción temeraria - Reducción de agudeza visual

Fuente: Pastrano Badillo, 2017, p. 25.

Figura 1

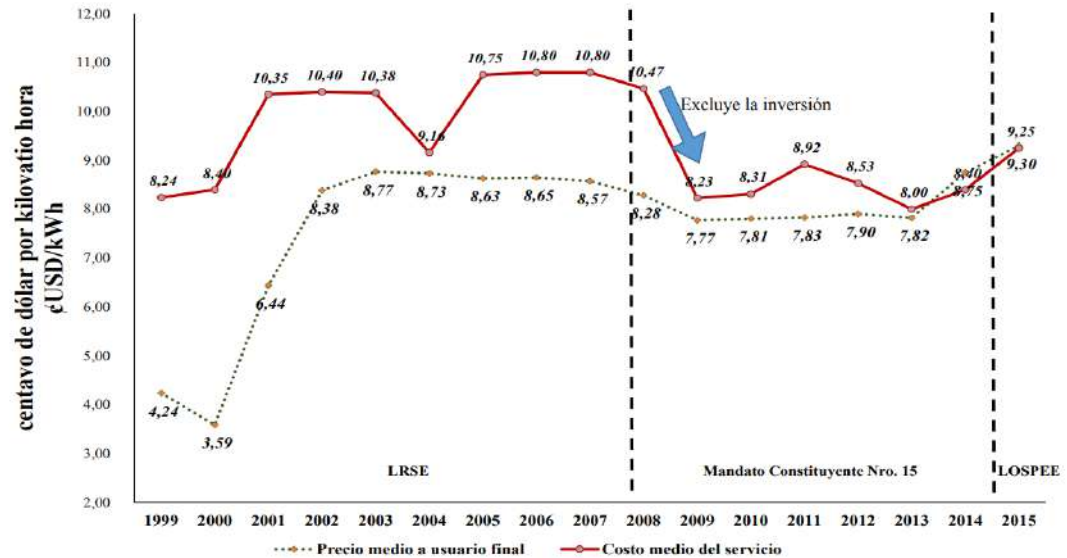
Déficit de tarifario eléctrico.



Fuente: información tomada de Arquino, 2017, p. 25.

Figura 2

Frecuencia de consumo



Fuente: información tomada de Ochoa, 2012, 45.

Citas

Existen citas cortas, largas y paráfrasis en dos modalidades: parentéticas o narrativas. Las primeras son las que llevan el paréntesis al final de la cita; las segundas son las que llevan el paréntesis dentro del texto.

- Las citas cortas de menos de 40 palabras van entre comillas y deben señalar la referencia: autor, año y número de página. Ejemplos:

Parentética:

Además, “el consumo cultural en América Latina alcanza su grado máximo en relación con el flujo de discursos políticos y mercantiles, y no, como en Europa, articulado a partir de los Estados-nación” (Jorrinsky, 2015, p. 8).

Narrativa:

Para Jorrinsky (2015): “el consumo cultural en América Latina alcanza su grado máximo en relación con el flujo de discursos políticos y mercantiles, y no, como en Europa, articulado a partir de los Estados-nación” (p. 8).

- Citas textuales largas de más de 40 palabras van con sangría de 1,27 cm, sin comillas ni cursiva, con fuente tamaño 12. Por ejemplo:

Parentética:

Se señalan los elementos clave del modelo educativo finlandés, considerado uno de los mejores a nivel mundial:

El sistema educativo finlandés ubica el proceso educativo como un elemento clave dentro del programa de desarrollo integral propuesto por el Estado finlandés para acompañar a sus habitantes desde la gestación hasta la defunción del individuo. Por otra parte, al comparar con el fin de la educación en las sociedades latinoamericanas se puede evidenciar la gran diferencia que existe; para los niños latinoamericanos la educación es más una obligación que un placer, y su finalidad pasa a ser instrumental y pragmática, una herramienta de

superación en muchos casos, mas no un camino para alcanzar la felicidad y la autorrealización (Moreno y Aguilar, 2019, p. 261).

Narrativa:

Moreno y Aguilar (2019) señalan los elementos clave del modelo educativo finlandés:

El sistema educativo finlandés ubica el proceso educativo como un elemento clave dentro del programa de desarrollo integral propuesto por el Estado finlandés para acompañar a sus habitantes desde la gestación hasta la defunción del individuo. Por otra parte, al comparar con el fin de la educación en las sociedades latinoamericanas se puede evidenciar la gran diferencia que existe; para los niños latinoamericanos la educación es más una obligación que un placer, y su finalidad pasa a ser instrumental y pragmática, una herramienta de superación en muchos casos, mas no un camino para alcanzar la felicidad y la autorrealización (p. 261).

- La referencia completa (año, título, editorial, entre otros) solo debe constar al final del texto en las referencias.
- Cuando en las citas se haga una omisión de palabras deliberadamente, esta debe señalarse entre paréntesis. Por ejemplo:

De allí que, a decir de Aguilar (2008) toda educación debe ser considerada como:

Un proceso consciente que permite el perfeccionamiento del ser humano en relación (...). La educación consiste en lograr que una persona haga por sí misma lo que debe hacer, que desarrolle habilidades y destrezas que le permitan representar y comprender el mundo; interpretar la existencia y emprender en la vida misma, (...) (p. 44).

- En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación. Las paráfrasis también pueden ser parentéticas o narrativas.
- Como notas a pie de página, solo van las notas aclaratorias o ampliaciones. Evitar notas al pie de más de cinco líneas. Si se supera este margen deberán incluirse en el cuerpo del texto.

- La referencia debe describirse cada vez que sea necesario. Si en un mismo párrafo se hacen varias citas del mismo libro, puede indicarse esto y hacer una sola referencia al final señalando el número de páginas. Por ejemplo: (Frynas, 2001, pp. 27, 43 y 70).

Plagio y similitud

- Se considera como plagio el “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias” (Real Academia de la Lengua Española, 2019). Para evitarlo, es obligación del estudiante y el docente usar las normas de citación descritas en este manual.
- El porcentaje admisible de similitud, indistintamente del programa antiplagio utilizado, no debe sobre pasar el 10%. Esto aplica para todos los documentos académicos e investigativos sin excepción.

Referencias

- En las referencias constarán solamente las mencionan en el texto.
- El mínimo numérico de referencias para los trabajos de integración curricular es de 15 fuentes; al menos 10 de estas deben pertenecer a libros y artículos científicos y académicos.
- Los autores se enlistarán en orden alfabético, por apellido e iniciales de los nombres de los autores.
- Se enlistarán las referencias de un mismo autor en orden descendente según el año de publicación.
- En el caso de varias obras del mismo autor en el mismo año, identificarlas como a, b, c. Por ejemplo: Acosta (1989a), Acosta (1989b).
- No usar mayúsculas para escribir el apellido de los autores: Ferguson y no FERGUSON.
- Se ubica sangría de 1,27 cm. a partir de la segunda línea de cada referencia.

Ejemplos

Genérico

Hobbes, T. (1983). *Leviathan*. Londres: Oxford University Press.

Libro de un autor

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del libro en cursiva. Editorial.

Onetti, J. (2004). *Para una tumba sin nombre*. Alfaguara.

Libro más de un autor

Apellido, inicial del nombre y Apellido inicial del nombre. (Año de publicación). Título del libro en cursiva. Editorial.

Cáceres, A. y Borges, J. (1974). *Seis problemas para don Isidro Parodi*. Losada.

Libro publicado electrónicamente

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del libro en cursiva. Editorial. URL.

Kurland, Philip y María Pérez, compiladores (1987). *La primera Constitución*. University of Syracuse Press. <http://press-pubs.syracuse.edu/founders>

Artículo en libro de editor (es), coordinador (es) o compilador (es)

Apellido, inicial del nombre. (Año de publicación). “Título del artículo entre comillas”, en Título del libro en cursiva, páginas que comprende el artículo. Apellido, inicial del nombre, editor, compilador, coordinador. Editorial.

Wiese, Andrew (2006). “La casa en que viví: raza, clase y sueños afroamericanos en los Estados Unidos de la postguerra”, en *La nueva historia suburbana*, pp. 99–119. Kruse, K. y Sugrue, T., editores. University of Chicago Press.

Artículo en revista

Apellido, inicial del nombre. (Año de publicación). Título del artículo en cursiva. Nombre de la revista, volumen(número), páginas que comprende.

Coraggio, J. (2000). *Alternativas a la política social neoliberal*. Íconos, 53(3), pp. 52-59.

Artículo en una revista digital

Apellido, inicial del nombre. (Año de publicación). Título del artículo en cursiva. Nombre de la revista, volumen(número), páginas que comprende. URL

Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). *Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas*. Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología, 12(5), pp. 45-55. <https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

Página web

Apellido, inicial del nombre. (fecha de consulta). Título de la página web en cursiva. Nombre de la página. URL

ONU. (21 de agosto de 2021). *Objetivos de Desarrollo Sostenible*. Naciones Unidas. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es>

Tesis, proyectos de investigación o integración curricular

Apellido, inicial del nombre. (Año de publicación). Título en cursiva. Nivel de formación. Nombre de la Universidad. País. URL

Álvarez, P. (2004). *Las tecnologías sociales en Ecuador*. Tesis de maestría. Universidad Técnica de Cotopaxi. Ecuador. www.utc/biblioteca/repositorio.edu.ec

Artículo de periódico

Apellido, inicial del nombre. (día, mes y año). *Título del artículo en cursiva*. Nombre del periódico. URL.

Constante J. (21 de agosto de 2021). *La eficiencia energética en Ecuador*. El Comercio. <https://elcomercio.com/b1.com>

Ponencias o conferencias

Apellido, inicial del nombre (año publicación). *Nombre de la ponencia o conferencia*. Nombre, ciudad y país del evento. URL

Martínez, A. (2018). *Biodiésel*. Congreso de Energía y Mecánica, Lima, Perú. www.cempe.org

Ley

Entidad Creadora. (día, mes y año). *Título de la ley*. Nombre del Registro Oficial. URL

Asamblea Nacional. (5 de julio de 2016). *Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo*. Registro Oficial N° 790. <https://bit.ly/2WqjfK1>

Redes sociales

Nombre del usuario. (día, mes y año). *Título del video*. YouTube. URL

Intecap efi. (15 de diciembre de 2017). *Mantenimiento de tablero de distribución*. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=pAFzBfxSjoM>

Nombre de la persona o grupo (@usuario). (día, mes y año). *Contenido de la entrada en cursiva limitado a las primeras veinte palabras incluyendo hashtags*. (Tipo de contenido). Nombre de la red social. URL

Guillermo Lasso (@LassoGuillermo). (21 de agosto de 2021). *El Ecuador está de fiesta. Lo logramos*. (Fotografía). Facebook. <https://www.facebook.com/LassoGuillermo/photos/a11>

Referencias de este documento

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association*. 7th edition. <https://bitly/3dNXg3f>

Sánchez.C. (21 de agosto de 2021). *Normas APA Séptima edición*. <https://normas-apa.org>

UTPL. (2020). *Citar y referenciar con Normas APA 7ma edición* (Presentación de Power Point). Biblioteca.



i transformando la Educación Superior!

www.web.istx.edu.ec